

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ของ

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัท พรีเมียร์ คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” ซึ่งเป็นคุณค่าหลัก (Core Value) ที่บริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตลอดมา โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่ทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน

คำนิยาม

“การทุจริต” หมายถึง การกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรมีและมิควรได้ รวมถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น การเห็นแก่ครอบครัว ญาติพี่น้อง พวกพ้อง การฉ้อราษฎร์บังหลวง การใช้ระบบอุปถัมภ์และความไม่เป็นธรรม อื่น ๆ ที่ลดทอนความเป็นธรรมและความถูกต้องทั้งทางกฎหมายและสังคม รวมถึงการกระทำต่าง ๆ เช่น

- (1) **การยักยอก (Asset Misappropriation)** หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
- (2) **การฉ้อโกง (Embezzlement)** หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้ชัดแจ้งโดยสุจริต ทำให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ

“การคอร์รัปชัน” หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อย ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และนโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าจะในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อบริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

“การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ / พนักงานของรัฐ” หมายถึง การว่าจ้างบุคคลผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักการเมือง ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ เข้ามาทำงานให้แก่บริษัท เพื่ออาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทหรือตนเอง ก่อให้เกิดภาวะขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจ กับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม หรือกำหนดนโยบายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

“การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง การจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กร หรือหน่วยงานใด ๆ อย่างไม่เป็นทางการ ให้ดำเนินการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง การได้รับการบริการสาธารณะ การสั่งซื้อสินค้า การให้บริการต่าง ๆ เป็นต้น

“การช่วยเหลือทางการเงินเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมือง นักการเมือง หรือกิจกรรมอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการเงินหรือประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“การให้สินบน” หมายถึง การเสนอทรัพย์สิน รางวัล ของขวัญ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดให้แก่บุคคลใด ๆ เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรืองดเว้น หรือละเว้นกระทำการใด ๆ ในตำแหน่งหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะการกระทำ หรือ งดเว้น หรือละเว้นการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อต้องการโน้มน้าวหรือจูงใจ ให้บุคคลนั้นกระทำการ หรืองดเว้น หรือละเว้นกระทำการบางอย่างโดยไม่สุจริต ขัดต่อกฎหมาย หรือ ผิดหลักจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

“การเลี้ยงหรือการรับการเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การเลี้ยงหรือการรับการเลี้ยงรับรองของการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า เพื่อความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

“การให้และการรับของขวัญ” หมายถึง การมอบหรือรับ เงิน บัตรกำนัล สิ่งมีค่า สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือรับตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น

“ความขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์” หมายถึง การที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ส่วนตนจากการดำเนินการของบริษัท ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

“เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ หรือเพื่อสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แต่ต้องมิใช่เป็นการสนับสนุนที่เชื่อมโยงกับผลประโยชน์ของกลุ่มคนหรือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

“จรรยาบรรณกลุ่มบริษัทพรีเมียร์” หมายถึง หลักปฏิบัติของบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือความถูกต้องเป็นธรรม และ กำหนดให้พนักงานภายในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ที่ปฏิบัติมาโดยตลอด

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานที่ทำงานให้แก่บริษัทตามสัญญาจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา รวมถึงพนักงานประจำ และพนักงานที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน
- 2) พนักงานที่ทำงานให้แก่บริษัทตามสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา

นโยบาย

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการ ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
2. ให้การสนับสนุน และส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง ให้มีแนวปฏิบัติในการไม่สนับสนุน และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
3. มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงในการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
4. บริษัทมีมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
5. บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุน หรือบริจาคให้แก่พรรคการเมือง หรือให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
6. บริษัทไม่มีนโยบายที่จะจ่ายเงินให้แก่ลูกค้า หรือคู่ค้า ว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานของรัฐ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรม รวมทั้งไม่มีนโยบายในการให้และรับของขวัญ ค่าอำนายความสะดวก การเลี้ยงหรือรับการเลี้ยงรับรอง และ/หรือให้เงินสนับสนุนโดยเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวก หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท
7. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงาานมีการปฏิบัติที่ทุจริตไม่เหมาะสม ในทุกหน่วยงาน
8. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทจะให้ความคุ้มครองพนักงานที่ไม่สนับสนุน และ/หรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
10. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่
 - พิจารณานุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่
 - สอบทานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการนำคู่มือปฏิบัติฯ มาใช้และปฏิบัติภายในองค์กร
 - สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
3. พนักงานระดับบริหาร มีหน้าที่
 - กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัย
 - จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริม และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบมาตรฐานการป้องกันต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
 - ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้และความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้
 - จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
 - รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
 - ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ
4. พนักงานทุกระดับ มีหน้าที่
 - ทำความเข้าใจและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม กรณีมีข้อสงสัยหรือพบการฝ่าฝืนระเบียบของบริษัท จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้

การฝึกอบรม

บริษัทจัดอบรมให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อสารให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารหลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือเชื่อ หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเรื่องให้บริษัททราบได้หลายช่องทาง ซึ่งความร่วมมือของพนักงานทุกคนถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการทุจริตคอร์รัปชันจะหมดไปจากสังคมไทยในที่สุด

การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน สามารถกระทำผ่าน 2 ช่องทางดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

2. เลขาธิการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค

ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ

กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ 0-2301-2071

โทรสาร 0-2748-2063

Email: Kulthida.act@pt.premier.co.th

โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามกฎหมายและแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้

บทลงโทษ

หากพบว่ามี การทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นจริง บริษัทจะลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุก 2 ปี หากไม่มีการแก้ไขให้ใช้นโยบายฉบับนี้ต่อไป จนกว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทปรารถนาให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้ร่วมมือยึดถือปฏิบัติ
ตามนโยบายนี้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสังคมสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน 2568



(นางสาววรรณมา คลศรีชัย)
ประธานกรรมการบริหาร